

Утверждены
постановлением Центральной избирательной
комиссии Российской Федерации
от 13 июня 2012 года № 128/986-6

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в
поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах,
проводимых в субъектах Российской Федерации**

Методические рекомендации по приему и проверке подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на выборах, проводимых в субъектах Российской Федерации (далее – Методические рекомендации), разработаны в соответствии с подпунктом «е» пункта 9 статьи 21 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в целях обеспечения единообразного применения избирательными комиссиями соответствующих норм избирательного законодательства.

В основу Методических рекомендаций положена практика работы Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по приему и проверке подписных листов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации 4 декабря 2011 года и на выборах Президента Российской Федерации 4 марта 2012 года, а также опыт рассмотрения ЦИК России жалоб кандидатов, избирательных объединений на действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов в субъектах Российской Федерации, прошедших в 2010 – 2012 годах.

II. Прием подписных листов

**2.1. Порядок приема подписных листов и иных связанных
с ними документов**

В соответствии с пунктом 16 статьи 37 Федерального закона в случае если в поддержку кандидата осуществлялся сбор подписей избирателей, то наряду с другими документами в соответствующую избирательную комиссию представляются:

подписные листы с подписями избирателей в количестве, установленном законом субъекта Российской Федерации. Подписные листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы в папки;

протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе в двух экземплярах и в машиночитаемом виде;

список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, с нотариально удостоверенными сведениями о лицах, осуществлявших сбор подписей, и подписями этих лиц, в том числе в машиночитаемом виде по форме, установленной комиссией (если это предусмотрено законом субъекта Российской Федерации).

В соответствии с пунктом 1 статьи 37 Федерального закона количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов, составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа, но не может составлять менее 10 подписей.

В соответствии с пунктом 1¹ статьи 37 Федерального закона количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидата, выдвинутого в порядке самовыдвижения на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), устанавливается законом субъекта Российской Федерации и не может составлять менее 0,5 процента и более 2 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного округа.

В соответствии с пунктом 2 статьи 37 Федерального закона количество подписей, которое необходимо для регистрации кандидатов в многомандатном избирательном округе, составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, поделенного на число депутатских мандатов, но не может составлять менее 10 подписей.

Количество представляемых для регистрации кандидата подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на 10 процентов. Если для регистрации кандидата требуется представить менее 40 подписей, количество представляемых подписей избирателей может превышать количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, не более чем на четыре подписи (пункт 2 статьи 38 Федерального закона).

При этом согласно пункту 4 статьи 37 Федерального закона установление квоты на сбор подписей избирателей при проведении выборов в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления на части территории субъекта Российской Федерации, части территории муниципального образования не допускается.

Форма протокола об итогах сбора подписей устанавливается решением избирательной комиссии, организующей выборы. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество кандидата, в чью поддержку собираются подписи;

номер папки;

количество листов в папке;

количество подписей в папке.

Форма списка лиц, осуществлявших сбор подписей (если это предусмотрено законом субъекта Российской Федерации), может быть

установлена избирательной комиссией, организующей выборы. Подробнее порядок составления и проверки списка лиц, осуществлявших сбор подписей, будет рассмотрен в разделе V настоящих Методических рекомендаций.

Подписные листы и иные связанные с ними документы принимаются Рабочей группой наряду с другими документами, представляемыми кандидатами для регистрации.

Документы считаются представленными в установленный законом срок, если кандидат (доверенное лицо) внесли оформленные в соответствии с требованиями закона субъекта Российской Федерации документы, в том числе все подписные листы, в помещение избирательной комиссии (Рабочей группы) до истечения установленного срока. При этом избирательная комиссия, принимающая документы, должна обеспечить беспрепятственный проход лиц, представляющих документы, в соответствующее помещение.

Данные документы регистрируются в порядке, предусмотренном инструкцией соответствующей избирательной комиссии по делопроизводству для регистрации входящих документов, если не установлен иной порядок регистрации.

При приеме документов проверяются наличие документов, необходимых для регистрации кандидата, а также их соответствие утвержденной форме либо присутствие в них всех необходимых данных. В отношении подписных листов проверяется соответствие количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству путем полистного пересчета, при этом проверяется правильность нумерации подписных листов.

В случае выявления нарушения нумерации подписных листов в нее могут вноситься изменения кандидатом (доверенным лицом).

При проверке соответствия количества подписных листов, указанного в протоколе об итогах сбора подписей, их фактическому количеству используется второй экземпляр протокола об итогах сбора подписей, на котором делаются пометки в случае несовпадения количества представленных подписей их заявленному количеству.

В случае выявления нарушений нумерации подписных листов они устраняются кандидатами (доверенными лицами) в следующем порядке: при наличии нескольких листов с одинаковыми порядковыми номерами каждому листу присваивается соответствующий индекс (50-1, 50-2, 50-3); при пропуске листа с очередным порядковым номером предыдущему листу присваивается сдвоенный или строенный номер (10-11,10-11-12).

После завершения данной проверки каждая папка с подписными листами заверяется печатью избирательной комиссии.

При приеме списка лиц, осуществлявших сбор подписей, также проверяется нумерация листов и записей.

Протокол об итогах сбора подписей регистрируется с использованием подсистемы документооборота ГАС «Выборы» в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в соответствующей избирательной комиссии для регистрации входящих документов.