



Пермская региональная
общественная организация
«Пермская гражданская палата»

Максимов С.В.

**КАК СОЗДАТЬ
НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ
«С НУЛЯ»**

Пермь, 2012

Максимов, С.В. Как создать некоммерческую организацию «с нуля». – Пермская гражданская палата, – Пермь, 2012. – 32 стр.

Корректурa – Теплых Л.В.

Подготовка и издание брошюры осуществлены в рамках проекта Пермской региональной общественной организации «Пермская гражданская палата» «Поддержка НКО Кудымкара для создания системы противовесов проявлению межнациональных конфликтов», поддержанного Администрацией губернатора Пермского края

Пермская гражданская палата
614000, г. Пермь,
ул. Екатерининская
(Большевикская), 120а-102
тел./факс: (342) 233-40-63
e-mail: palata@prpc.ru
Сайт: <http://www.pgpalata.ru>

© Пермская региональная общественная организация
«Пермская гражданская палата», 2012

Для бесплатного распространения

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Выбираем организационно-правовую форму НКО.....	4
2. Принимаем решение о создании НКО.....	7
3. Выбираем адрес местонахождения органа управления НКО.....	9
4. Оплачиваем государственную пошлину.....	10
5. Оформляем заявление о создании НКО и удостоверяем подпись заявителя нотариусом.....	11
6. Передаем документы для государственной регистрации НКО в уполномоченный орган.....	12
Приложения:	
Образец гарантийного письма.....	14
Образец протокола учредительного собрания общественной организации.....	15
Образец устава общественной организации.....	18

Эта брошюра описывает процедуру создания некоммерческой организации (далее – НКО) при ее учреждении.

Создание НКО в результате ее учреждения включает в себя следующие этапы:

1. Выбираем организационно-правовую форму НКО

Российское законодательство предусматривает широкий круг организационно-правовых форм некоммерческих организаций:

- потребительские кооперативы;
- общественные объединения в формах: общественной организации, общественного движения, общественного фонда, общественного учреждения, органа общественной самодеятельности, политической партии;
- некоммерческие партнерства;
- частные учреждения;
- автономные некоммерческие организации;
- социальные, благотворительные и иные фонды;
- ассоциации и союзы;
- а также другие формы, предусмотренные федеральными законами.

Наиболее распространенными формами НКО являются:

- общественная организация;
- фонд;
- некоммерческое партнерство;
- частное учреждение;
- автономная некоммерческая организация.

Особенности наиболее распространенных форм НКО

Общественной организацией является основанное на членстве добровольное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

Общественные организации создаются по инициативе их учредителей – не менее трех физических лиц. С момента создания организации учредители становятся ее членами. Членами общественной организации могут быть физические лица и юридические лица – общественные объединения.

Учредительным документом общественной организации является Устав.

Фондом признается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели.

Учредителями фонда могут быть физические и юридические лица.

Учредительным документом является Устав.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества и проводить аудиторскую проверку своей деятельности.

Некоммерческим партнерством признается основанная на членстве некоммерческая организация, учрежденная гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учредителями некоммерческого партнерства могут быть физические и юридические лица.

Члены некоммерческого партнерства могут получать при выходе из некоммерческого партнерства часть его имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного ими в собственность, за исключением членских взносов.

Учредительными документами является Устав и Учредительный договор (заключение последнего между членами некоммерческого партнерства не является обязательным).

Частным учреждением признается некоммерческая организация, созданная собственником (гражданином или юридическим лицом) для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

Имущество частного учреждения находится у него на праве оперативного управления.

Частное учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.

Автономной некоммерческой организацией признается не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, права, физической культуры и спорта и иных сферах.

Автономная некоммерческая организация создается гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов. Учредители автономной некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

Для автономной некоммерческой организации лица, являющиеся работниками этой некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организацией.

2. Принимаем решение о создании НКО

Решение о создании выносится учредителями НКО и оформляется в письменном виде в форме протокола.

Состав учредителей зависит от организационно-правовой формы. Как правило, это полностью дееспособные граждане (достигшие 18 лет и не лишённые дееспособности по решению суда) и (или) юридические лица.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями (участниками, членами) НКО, за исключением случаев, установленных международными договорами РФ или федеральными законами. Не может быть учредителем (участником, членом) некоммерческой организации:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с Федеральным законом от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) общественное объединение или религиозная организация, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

5) лицо, которое не соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций отдельных видов.

Для лиц, содержащихся в местах лишения свободы по приговору суда, есть еще одно ограничение. Они не могут выступать учредителями (членами, участниками) общественных объединений.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут быть учредителями, членами и участниками общественных объединений и ряда других НКО, в частности тех, которые указаны в числе наиболее распространенных форм НКО.

Некоммерческая организация может быть учреждена одним лицом, за исключением случаев учреждения некоммерческих партнерств, ассоциаций (союзов) и иных случаев, предусмотренных федеральным законом. Число учредителей большинства НКО не ограничено. Федеральными законами предусмотрены следующие исключения из данного правила: некоммерческое партнерство, ассоциации (союзы), жилищный накопительный кооператив, коллегия адвокатов, юридическое бюро, объединение работодателей не могут быть учреждены одним лицом. В отношении создания некоторых видов НКО и их организационно-правовых форм ниже приведены специальные требования.

Внимание! На практике для создания НКО на этапе государственной регистрации потребуется больше лиц, чем это требуется законодательством. Главным образом, это касается общественных организаций (объединений). Закон требует формирования органов управления общественной организации на момент государственной регистрации, то есть подачи документов на регистрацию в уполномоченный орган. Это значит, что при подаче документов на регистрацию потребуется не менее 4 человек. Как минимум одно лицо дополнительно необходимо, чтобы сформировать контрольный орган НКО (Ревизор). Это лицо может быть включено в состав членов общественной организации после принятия решения о ее создании. То есть учредители общественной организации – три физических лица – принимают решение о включении в состав членов еще одного лица (физического или юридического).

3. Выбираем адрес местонахождения органа управления НКО

В числе документов, которые законодательство требует для осуществления процедуры государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, указывается документ, содержащий сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией. На практике уполномоченный орган требует предоставления этой информации в форме гарантийного письма от собственника помещения с указанием адреса жилого или нежилого помещения, через который заинтересованным лицам и органам власти можно связаться с представителями НКО. При этом необязательно, что между НКО и собственником помещения будут оформлены какие-либо формальные документы (договор аренды, договор безвозмездного пользования, иное), помимо собственно гарантийного письма. Гарантийное письмо должно быть подкреплено копией свидетельства о праве собственности на помещение.

4. Оплачиваем государственную пошлину

Государственная регистрация НКО при создании подлежит оплате государственной пошлиной. Порядок и размер ее уплаты установлен Налоговым кодексом РФ (далее – НК РФ).

В соответствии со ст.333.33 НК РФ размер государственной пошлины за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий, государственной регистрации общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями, составляет 4 000 рублей.

Оплата государственной пошлины, как правило, производится в одном из отделений Сбербанка России.

5. Оформляем заявление о создании НКО и удостоверяем подпись заявителя нотариусом

Заявление является формальным документом, сопровождающим подачу на государственную регистрацию НКО в качестве юридического лица. Заявление составляется по форме РН0001, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 15.04.2006 года № 212.

Подпись лица, подписывающего заявление, должна быть удостоверена нотариусом. Заявителем может быть один из учредителей НКО.

Внимание! Удостоверение подписи заявителя нотариусом – платная процедура. В соответствии со статьей 333.24 НК РФ размер государственной пошлины за свидетельствование подлинности подписи на заявлениях о регистрации юридических лиц составляет 200 рублей. Однако на практике стоимость этих услуг возрастает в полтора раза в связи с тем, что нотариусы берут оплату еще за так называемую техническую работу, сопровождающую удостоверение подписи.

6. Передаем документы для государственной регистрации НКО в уполномоченный орган

НКО, как любое юридическое лицо, считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (п.2 ст.51 Гражданского кодекса РФ).

Для государственной регистрации НКО необходимо представить надлежащим образом оформленные документы в уполномоченный орган или его территориальное отделение в течение 3 месяцев со дня принятия решения о создании НКО.

Необходимо представить следующие документы:

1) заявление, подписанное уполномоченным лицом (заявителем), форма № РН0001 либо форма № РН0002.

Заявление содержит фамилию, имя, отчество, места жительства и контактных телефонов заявителя;

2) учредительные документы (Устав, Учредительный договор) НКО в трех экземплярах;

Учредительными документами является устав для всех НКО, а для таких НКО, как некоммерческое партнерство, автономные некоммерческие организации, ассоциации и союзы — также и учредительный договор (для ассоциаций и союзов его наличие обязательно).

3) решение о создании НКО и об утверждении ее учредительных документов в двух экземплярах. Как правило, это протокол учредительного собрания или решение единственного учредителя (для тех НКО, где для создания достаточно одного физического или юридического лица). Решение должно содержать состав избранных (назначенных) органов.

4) сведения об учредителях в двух экземплярах.

5) документ об уплате государственной пошлины.

6) сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа НКО в форме гарантийного письма.

Иные документы представляются с учетом особенностей НКО и подаются той НКО, к которой те или иные обстоятельства относятся:

7) при использовании в наименовании НКО личного имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности или авторских прав, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования — документы, подтверждающие правомочия на их использование.

Все документы, составляющие больше одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью лица, подающего документы на государственную регистрацию.

Внимание! После получения документов о государственной регистрации НКО в качестве юридического лица целесообразно непосредственно при получении документов принять решение о выборе формы налогообложения. Выдача документов о постановке на учет в качестве налогоплательщика происходит в органах налоговой службы. Поэтому, если принято решение об использовании упрощенной системы налогообложения, необходимо в орган налоговой службы подать заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения. Вновь созданная НКО подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения (далее – УСН) в пятидневный срок с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе.

Процедура государственной регистрации НКО в качестве юридического лица занимает 23 рабочих дня. Принятие решения о государственной регистрации общественной организации (объединения) производится в течение **тридцати дней** со дня подачи заявления о государственной регистрации общественного объединения.

Гарантийное письмо

_____ гарантирует предоставление помещения
наименование арендодателя

Пермской краевой общественной организации « _____
_____ »

наименование организации

для осуществления ее деятельности (место нахождения Правления)
по адресу: _____,

адрес местонахождения организации

после ее государственной регистрации в качестве юридического лица.
Помещение будет использоваться только для проведения заседаний
Правления указанной организации и хранения документов организа-
ции.

Указанное помещение принадлежит _____ на праве
собственности.

Подпись

Дата

Протокол №1
Учредительного собрания
Пермской краевой общественной организации

« _____ »

г. Пермь

« __ » _____ 201__ г.

Присутствовали в качестве учредителей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Повестка обсуждаемых вопросов:

1. Выборы председателя собрания
2. Выборы секретаря собрания
3. О создании Пермской краевой общественной организации « _____ »
4. Об утверждении Устава Пермской краевой общественной организации « _____ »
5. Об избрании Правления Пермской краевой общественной организации « _____ »
6. Об избрании Директора Пермской краевой общественной организации « _____ »
7. Об избрании Ревизора Пермской краевой общественной организации « _____ »
8. О государственной регистрации Пермской краевой общественной организации « _____ »

1. **Слушали:** _____ о выборе председателя собрания.

Постановили: избрать председателем собрания _____.

Результаты голосования учредителей: принято единогласно:

4 – за

0 – воздержавшихся

0 – против.

2. **Слушали:** _____ о выборе секретаря собрания.

Постановили: избрать секретарём собрания _____.

Результат голосования учредителей: принято единогласно:

4 – за

0 – воздержавшихся

0 – против.

3. Слушали: _____ о миссии Пермской краевой общественной организации «_____» и необходимости её создания: предложил создать Пермскую краевую общественную организацию «_____».

Постановили: создать Пермскую краевую общественную организацию «_____».

Результат голосования учредителей: принято единогласно:

4 – за

0 – воздержавшихся

0 – против.

4. Слушали: _____ ознакомил присутствующих с проектом Устава Пермской краевой общественной организации «_____» и предложил его утвердить в существующей редакции.

Постановили: утвердить Устав Пермской краевой общественной организации «_____».

Результаты голосования членов-учредителей: принято единогласно:

4 – за

0 – воздержавшихся

0 – против.

5. Слушали: _____ об избрании Правления Пермской краевой общественной организации «_____».

Постановили: избрать Правление Пермской краевой общественной организации «_____» в следующем составе: _____.

Результаты голосования членов: принято единогласно:

4 – за

0 – воздержавшихся

0 – против.

6. Слушали: _____ об избрании Директора Пермской краевой общественной организации «_____».

Постановили: избрать Директором Пермской краевой общественной организации «_____».

Результаты голосования членов: принято единогласно:

4 – за

0 – воздержавшихся

0 – против.

7. Слушали: _____ об избрании Ревизора Пермской краевой общественной организации «_____».

Постановили: избрать Ревизором Пермской краевой общественной организации «_____».

Результаты голосования членов: принято единогласно:

4 – за

0 – воздержавшихся

0 – против.

8. Слушали: _____ о необходимости совершения организационных действий по государственной регистрации Пермской краевой общественной организации «_____».

Постановили: Поручить _____ осуществить необходимые действия по государственной регистрации Пермской краевой общественной организации «_____» в качестве юридического лица.

Результаты голосования членов: принято единогласно:

4 – за

0 – воздержавшихся

0 – против.

Председатель собрания: _____ / _____ /

Секретарь собрания: _____ / _____ /

Приложение № 3

Устав утвержден
на учредительном собрании
Пермской краевой
общественной организации

« _____ »

« ____ » _____ 201__ года

УСТАВ

Пермской краевой общественной организации

« _____ »

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пермская краевая общественная организация «_____», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации – Пермская краевая общественная организация «_____».
Сокращенное наименование Организации – _____.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории Пермского края.

1.4. Местонахождение Правления Организации: _____.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет на праве собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков как в рублях, так и в иностранной валюте, печать и другие необходимые реквизиты.

Права юридического лица Организация приобретает с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.6. Деятельность Организации регулируется действующим на территории РФ законодательством, настоящим Уставом, а также программными документами и иными внутренними документами Организации.

Статья 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является _____.

2.2. Для осуществления поставленных целей Организация решает следующие задачи:

2.2.1. _____.

2.2.2. _____.

2.3. Для осуществления целей и решения задач, определенных в настоящей статье, Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности (укажите планируемые виды деятельности):

– _____;

— _____;

– благотворительная деятельность;

– издательская деятельность;

– проведение лекций, выставок, лотерей, культурно-зрелищных и спортивных мероприятий в установленном законодательством порядке;

– проведение научно-технических конференций и семинаров по проблемам социальной защиты, культурного просвещения и оздоровления населения;

– представление интересов своих членов в судах разных уровней, в том числе в третейских судах, а также иных лиц в случаях, установленных законом;

– приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйственных обществах.

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Организации и необходимую для достижения общественно-полезных целей, ради которых Организация создана.

2.5. К предпринимательской деятельности Организации относятся следующие виды деятельности (*укажите планируемые виды деятельности*):

– _____;

– _____.

Если для осуществления, какого-либо вида предпринимательской деятельности необходимо получение соответствующей лицензии (разрешения), то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии (разрешения).

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Статья 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация имеет право:

3.1.1. Свободно распространять информацию о своих целях и деятельности.

3.1.2. Вступать в союзы, ассоциации.

3.1.3. Создавать в установленном законом порядке структурные подразделения, филиалы и представительства.

3.1.4. Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирования.

3.1.5. Учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность.

3.1.6. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.1.7. Осуществлять иные полномочия, предоставленные общественным организациям действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Организация обязана:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом и иными учредительными документами.

3.2.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

3.2.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

3.2.4. Представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы.

3.2.5. Допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия.

3.2.6. Оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

3.2.7. Информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без граждан-

ства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Организация также обязана информировать орган, принявший решение о государственной регистрации данного объединения, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

Статья 4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации являются ее учредители, а также иные лица, получившие статус члена Организации в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Учредителями Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, если иное не установлено законами об общественных объединениях.

4.3. Членами Организации могут быть дееспособные граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, а также юридические лица – общественные объединения, признающие и выполняющие настоящий Устав, внутренние документы Организации, если иное не предусмотрено законами об общественных объединениях и международными договорами.

4.4. С момента создания Организации учредители автоматически становятся ее членами, приобретая равные с ними права и обязанности, предусмотренные законодательством об общественных организациях и настоящим Уставом.

4.5. Прием в члены Организации производится по заявлению вступающего, выраженного в произвольной форме.

Заявление о приеме в Организации юридического лица – общественного объединения подписывается полномочным представителем общественного объединения. К такому заявлению прилагается выписка из протокола соответствующего руководящего органа общественного объединения, которому такое право предоставлено его Уставом, содержащая решение о вступлении в Организацию.

Решение о приеме в члены Организации выносится Правлением Организации. Отказ в приеме может быть обжалован заявителем в Собранию членов Организации.

Заявитель приобретает статус члена с момента принятия такого решения.

4.6. Член Организации:

- имеет право избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- свободно обсуждать на собраниях, а также в средствах массовой информации все вопросы организации и деятельности Организации, открыто высказывать и отстаивать свое мнение;
- получать любую информацию о деятельности Организации и ее руководящих органов;
- вносить предложения во все руководящие органы Организации по вопросам улучшения ее деятельности;
- получать необходимую консультационную помощь по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- пользоваться иными льготами и преимуществами, установленными для членов Организации.

4.7. Член Организации обязан выполнять требования настоящего Устава, положения внутренних документов Организации.

Организация не несет ответственности по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по ее обязательствам.

4.8. Членство в Организации прекращается в случаях:

- добровольного выхода;
- исключения из членов Организации;
- смерти физического лица;
- прекращения деятельности юридического лица – общественного объединения.

4.9. Член Организации вправе в любое время выйти из членов Организации. Выход из членов Организации оформляется решением Правления Организации на основании письменного заявления выходящего, подаваемого в порядке, предусмотренном пунктом 4.5. настоящего Устава.

4.10. Исключения из членов Организации производится по решению Правления Организации в случаях:

- однократного грубого или неоднократного нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом;
- неучастия в текущей деятельности Организации в течение одного календарного года;
- неучастие в более двух ежегодных Собраниях членов Организации подряд;

– совершения действий, препятствующих или затрудняющих решение уставных задач Организации.

Инициатором исключения может выступить любой член Организации, а также любой выборный орган Организации.

Решение об исключении может быть обжаловано Собранию членов Организации.

Статья 5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим органом Организации, осуществляющим общее управление и надзор за ее деятельностью, является Собрание членов Организации, состоящее из всех членов Организации.

Собрание членов Организации созывается Правлением Организации не реже одного раза в год.

Внеочередное (чрезвычайное) Собрание членов Организации созывается Правлением Организации, Ревизором Организации, либо по инициативе Директора или не менее чем одной трети от общей численности членов Организации.

Собрание членов Организации считается правомочным, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Организации.

В случае, если количество членов Организации будет превышать 30 человек, Правление Организации вправе провести собрание в виде конференции, норма представительства в этом случае определяется Правлением Организации.

5.2. Собрание членов Организации вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос жизнедеятельности Организации.

К исключительной компетенции Собрания членов Организации относится решение следующих вопросов:

- а) внесение изменений и дополнений в Устав;
- б) избрание Правления Организации, Директора, а также Ревизора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- в) определение основных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- г) заслушивание отчетов Правления Организации, Директора, Ревизора Организации и принятие по ним решений;
- д) утверждение бюджета Организации;
- е) рассмотрение жалоб на действия Правления Организации и Директора;

- ж) принятие решения о порядке и размерах членских взносов;
- з) реорганизация и ликвидация Организации.

Решение по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в» и «з» настоящего пункта, принимается не менее чем двумя третями голосов от числа присутствующих на Собрании членов Организации.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании членов Организации.

Порядок голосования по каждому вопросу определяется Собранием членов Организации.

5.3. Общее руководство деятельностью Организации осуществляет Правление Организации.

5.4. Правления Организации избирается Собранием членов Организации в составе трех человек сроком на пять лет.

5.5. Правление Организации вправе:

а) разрабатывать и реализовывать решения, принятые Собранием членов Организации;

б) утверждать внутренние документы Организации, вносить в них изменения и дополнения;

в) составлять и утверждать проект бюджета Организации;

г) принимать решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и внутренними документами Организации.

5.6. Заседания Правления Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Правления Организации созываются по инициативе Директора, Ревизора, любого члена Правления Организации. Правление Организации правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины членов Правления Организации. При равенстве голосов решающим признается голос Директора.

5.7. От имени Правления Организации текущее руководство деятельностью Организации осуществляется Директором.

Директор:

а) представляет без доверенности интересы Организацию в отношениях с государственными, муниципальными и судебными органами, организациями и физическими лицами;

б) организует и проводит заседания Правления Организации, подписывает его решения и протоколы;

в) определяет структуру и штатную численность аппарата исполнительного органа, осуществляет прием и увольнение работников и руководит их деятельностью;

г) принимает решение о создании, прекращении деятельности отделений Организации, передачи им имущества Организации в оперативное управление;

д) заключает договоры и совершает другие юридически значимые действия от имени Организации;

е) принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и внутренними документами Организации.

Директор выполняет функции председателя на заседании Правления Организации.

5.8. Контроль за надлежащим осуществлением финансово-хозяйственной деятельности Организации и ее органов осуществляет Ревизор Организации, избираемый Собранием членов Организации на срок полномочий Правления Организации.

Ревизором Организации не могут быть члены Правления Организации, Директор, а также работники исполнительного органа Организации.

5.9. Ревизор Организации проводит проверки по поручению Собрания членов Организации, а также по собственной инициативе и по требованию не менее одной трети от общей численности членов Организации.

Ревизор Организации вправе требовать от Правления Организации, Директора, работников Организации представления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

Ревизор Организации представляет результаты проведенных проверок Собранию членов Организации, которое принимает по ним соответствующие решения.

Статья 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Трудовые отношения в Организации регулируются действующим законодательством о труде, законодательством о социальном обеспечении, коллективным договором, индивидуальными трудовыми договорами.

6.2. При прекращении деятельности Организации вся документация, касающаяся учета кадровых работников Организации, направляется в федеральный орган в порядке, определяемом Правительством РФ.

6.3. Свою деятельность члены Правления Организации осуществляют на безвозмездной основе.

Трудовой договор с Директором от имени Организации заключает по поручению Собрания членов Организации один из ее членов.

Статья 7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, указанной в настоящем Уставе.

Имущество Организации отражается в ее самостоятельном балансе.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- добровольные взносы ее членов;
- безвозмездные (благотворительные) взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.3. Организация в лице своих органов владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей имуществом на праве собственности, а также на ином вещном праве.

7.4. Для решения своих уставных задач Организация:

- образует основные и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы;
- привлекает к своей деятельности на договорной основе консультационно-экспертные, аудиторские, научно-исследовательские организации, а также соответствующих специалистов;
- совершает другие юридически значимые действия, не противоречащие действующему на территории Российской Федерации законодательству.

7.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Организация не несет ответственности по обязательствам своих членов, а члены Организации не отвечают по ее обязательствам.

7.6. Организация ведет статистический и бухгалтерский учеты в установленном порядке и несет ответственность за их достоверность.

Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Статья 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав направляются в письменной форме любым членом Организации в Правление Организации.

8.2. Правление Организации выносит поступившие предложения на очередное заседание Собрания членов Организации.

Правление Организации может созвать внеочередное заседание Собрания членов Организации в зависимости от важности и срочности внесения необходимых изменений или дополнений в настоящий Устав.

Статья 9. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация вправе создавать отделения с правами юридического лица и обособленные подразделения без прав юридического лица.

9.2. Общее управление и надзор за деятельностью Отделения с правами юридического лица (далее — Отделение), помимо руководящих и контрольно-ревизионных органов Организации, осуществляет Собрание членов, состоящих на учете в данном Отделении.

9.3. Для осуществления общего управления Отделением Собрание членов Отделения избирает из своего числа Правление в составе трех человек сроком на три года, а также исполнительный орган. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Отделения Собранием членов избираются контрольно-ревизионные органы.

9.4. Отделение вправе принять решение об осуществлении своей деятельности на основании настоящего Устава или путем принятия собственного Устава. В случае, если Отделение принимает свой Устав, оно самостоятельно определяет структуру руководящих и контрольно-ревизионных органов.

Принятый Отделением Устав не должен противоречить настоящему Уставу и иным внутренним документам Организации.

9.5. Отделение имеет право оперативного управления имуществом, закрепленным за ним Организацией. Иное имущество, приобретаемое Организацией, принадлежит ей на праве собственности.

9.6. Взаимодействие Организации и ее отделений строится на принципах самостоятельности, независимости и совместного объединения усилий для достижения поставленных целей.

9.7. Обособленные подразделения без прав юридического лица создаются Организацией в форме филиалов и представительств в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9.8. Непосредственное руководство филиалами и представительствами осуществляют руководители, назначаемые Директором и действующие на основании выданной им доверенности.

9.9. Имущество филиалов и представительств принадлежит на праве собственности Организации. Филиалы и представительства вправе использовать находящееся у них имущество в соответствии с его целевым назначением и ограничениями, установленными в доверенности, выданной Директором.

9.10. Вопросы осуществления и прекращения деятельности структурных подразделений Организации, не урегулированные действующим законодательством и настоящим Уставом, определяются положениями, утверждаемыми органом, принявшим решение об их создании.

Статья 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может быть произведено путем ликвидации или реорганизации в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

10.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания членов Организации.

При реорганизации имущество и финансовые ресурсы Организации переходят в собственность ее правопреемников.

10.3. Решение о ликвидации Организации может быть принято Собранием членов Организации или судом в случаях, установленных законом.

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

10.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.9. При ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

10.10. Ликвидация Организации считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

**Пермская региональная
общественная организация
«Пермская гражданская палата»**

Максимов С.В.

**КАК СОЗДАТЬ
НЕКОММЕРЧЕСКУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ
«С НУЛЯ»**

Технический редактор: Теплых Л.В.
Компьютерная верстка: Сенников А.В.
Компьютерный дизайн: Пельц А.В.

Подписано в печать 04.05.2012 г.
Формат 60x84 1/16. Бумага ВХИ 80 г/м
Усл. печ. лист 2,0. Печать - ризография
Тираж 100 экз. Заказ № 54

Отпечатано: ИП Чернов Василий Владимирович,
614990, г. Пермь, ул. Ленина, 66, оф. 220